

ZARZĄDZENIE NR 1/20
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 2 stycznia 2020 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowego zakresu zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin

Na podstawie § 59 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 114/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 374/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 30 sierpnia 2019 r. , Zarządzenie Nr 530/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 11 grudnia 2019 r., Zarządzenie Nr 543/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 19 grudnia 2019 r.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Szczegółowym zakresie zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 145/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 kwietnia 2019r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 259/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 28 czerwca 2019 r., Zarządzenie Nr 474/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 12 listopada 2019 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 ust.1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) nieodpłatne poświadczanie własnoręczności podpisów na oświadczeniach (deklaracjach) i formularzach rentowych wymaganych do uzyskania lub pobierania rent z instytucji zagranicznych;”;

2) w § 12:

a) w ust. 1 po pkt 6 dodaje się pkt 7 i 8 w brzmieniu:

„7) zainicjowanie działalności Willi Lentza, jako ośrodka wydarzeń kulturalnych, edukacji artystycznej oraz tożsamości lokalnej;

8) wypracowanie formuły współpracy i integracji środowiska kultury Szczecina w ramach działalności Willi Lentza.”;

b) uchyla się ust. 4;

3) w § 13:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W zakresie podejmowania działań promujących sport oraz współudział i organizacja wydarzeń sportowych z udziałem Miasta:

1) organizacja imprez sportowych promujących Miasto;

2) inicjowanie i organizacja nowych miejskich imprez sportowych i rekreacyjnych;

3) promocja miasta przez sport i rekreację;

4) przygotowanie projektu wydawnictw i współuczestnictwo w tworzeniu materiałów promujących Miasto;

5) realizacja kontaktów zagranicznych w zakresie kultury fizycznej.”,

b) uchyla się ust. 3;

4) w § 14 w ust. 1 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) realizacja projektu pn. "Zaopiekowani-systemowe wzmocnienie potencjału opiekuńczego rodzin;”;

5) w § 22 uchyla się ust. 6;

6) w § 23 po ust. 5 dodaje się ust 6 w brzmieniu:

„6. W zakresie realizacji spraw w zakresie gospodarki leśnej i łowieckiej:

- 1) sprawowanie nadzoru nad utrzymaniem lasów miejskich;
- 2) nadzór nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa;
- 3) wydawanie decyzji na zmianę lasu nie stanowiącego własności Skarbu Państwa na użytek rolny, na wniosek właściciela lasu;
- 4) wydawanie decyzji nakazujących, w przypadku nie wykonania przez właściciela lasu nie stanowiącego własności Skarbu Państwa zadań związanych z powszechną ochroną, trwałością utrzymania i ciągłości użytkowania lasów lub zadań zawartych w uproszczonym planie urzędowania lasu lub opartych o inwentaryzację stanu lasu, wykonania tych zadań;
- 5) wydawanie decyzji w przypadkach losowych, na wniosek właściciela lasu nie stanowiącego własności Skarbu Państwa, na pozyskanie drewna w lesie nie stanowiącym własności Skarbu Państwa niezgodnie z uproszczonym planem urzędowania lasu lub decyzją wydaną na podstawie inwentaryzacji stanu lasu;
- 6) opiniowanie rocznych planów łowieckich wyłączonych z wydzierżawiania oraz sporządzanych przez dzierżawców obwodów łowieckich;
- 7) wyrażanie zgody na przetrzymywanie zwierzyny na okres do 6 miesięcy;
- 8) wydawanie opinii dotyczących wydzierżawiania obwodów łowieckich;
- 9) wydawanie decyzji o odłowie, odłowie wraz z uśmierceniem lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny w przypadku szczególnego zagrożenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej przez zwierzynę;
- 10) naliczanie i rozliczanie czynszu dzierżawnego za obwody łowieckie;
- 11) zlecenie, zatwierdzenie i nadzorowanie uproszczonych planów urzędowania lasów oraz inwentaryzacji stanu lasu;
- 12) wydawanie zaświadczeń o objęciu działek uproszczonym planem urzędowania lasu lub decyzją z zakresu gospodarki leśnej;
- 13) wydawanie decyzji na hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców;
- 14) przyjmowanie oświadczeń o zakazie wykonywania polowania na nieruchomości wchodzącej w skład obwodu łowieckiego;

- 15) wydawanie obwieszczeń o terminie rozpoczęcia i zakończenia oraz miejscu polowania zbiorowego;
- 16) wydawanie decyzji w sprawie uznawanie lasu nie stanowiącego własności Skarbu Państwa za ochronny lub pozbawianie go tego charakteru;
- 17) wydawanie decyzji na podstawie inwentaryzacji stanu lasu dla lasów rozdrobnionych do powierzchni do 10 ha nie stanowiących własności Skarbu Państwa;
- 18) wydawanie obwieszczeń w sprawie wyłożenia projektu uproszczonego planu urządzenia lasu;
- 19) wydawanie decyzji w sprawie wniosków i zastrzeżeń do uproszczonego planu urządzenia lasu.”;

7) w § 25 po ust. 10 dodaje się ust. 10a w brzmieniu:

„10a. W zakresie prowadzenia postępowań kontrolnych w zakresie podatków i opłat lokalnych:

- 1) dokonywanie czynności sprawdzających;
- 2) sporządzanie planu postępowań kontrolnych;
- 3) przeprowadzanie kontroli podatników i inkasentów na podstawie ustawy ordynacja podatkowa, w tym dokonywanie korekt deklaracji z urzędu;
- 4) sporządzanie protokołów z przeprowadzonych kontroli podatkowych;
- 5) prowadzenie postępowań podatkowych na podstawie przepisów ustawy ordynacja podatkowa oraz wydawanie decyzji ustalających i określających w zakresie przeprowadzanych postępowań kontrolnych;
- 6) występowanie z wnioskami do Urzędu Skarbowego w sprawach karno-skarbowych w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
- 7) sporządzanie sprawozdań z przebiegu realizacji planu postępowań kontrolnych;
- 8) prowadzenie ewidencji upoważnień do przeprowadzania kontroli podatkowej.”;

8) w § 26 w ust. 1 uchyla się:

- a) pkt 6,
- b) w pkt 7 lit. e;

9) w § 28 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W zakresie prowadzenia spraw związanych z organizowaniem zgromadzeń oraz prowadzeniem imprez masowych:

- 1) przyjmowanie i rejestrowanie zawiadomień o organizowaniu zgromadzeń;
- 2) wydawanie decyzji zakazujących zgromadzenia oraz decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia;
- 3) udział w zgromadzeniach;
- 4) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasto Szczecin w zakresie organizacji zgromadzeń;

- 5) wydawanie zezwoleń na przeprowadzanie imprez masowych artystyczno-rozrywkowych i sportowych lub decyzji o odmowie wydania zezwolenia;
- 6) wydawanie decyzji o zakazie przeprowadzania imprez masowych;
- 7) kontrolowanie zgodności przebiegu imprez masowych z warunkami określonymi w zezwoleniu oraz wydawanie decyzji o przerwaniu imprezy masowej.”;

10) w § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36. Do zadań Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków należy:

1. W zakresie prowadzenia spraw z zakresu ochrony i opieki nad zabytkami:

- 1) współpraca z wojewódzkim konserwatorem zabytków w zakresie postępowań w sprawie wpisania zabytku do rejestru, w tym umieszczanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informacji o wszczęciu postępowania w sprawie wpisania zabytku nieruchomego do rejestru;
- 2) sporządzanie opinii i współdziałanie w zakresie przygotowywania wniosków o wpis zabytku na Listę Skarbów Dziedzictwa i uznania zabytku za pomnik historii;
- 3) sporządzanie opinii i współdziałanie w zakresie utworzenia parku kulturowego, w tym sporządzenie i aktualizacja planu ochrony parku kulturowego;
- 4) współpraca przy tworzeniu i aktualizacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie obszarów i obiektów objętych ochroną konserwatorską;
- 5) współpraca przy ustalaniu warunków ochrony konserwatorskiej w decyzjach o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzjach o warunkach zabudowy, decyzjach o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, decyzjach o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej lub decyzjach o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie lotniska użytku publicznego;
- 6) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków;
- 7) umieszczanie na zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru znaku informującego o tym, iż zabytek ten podlega ochronie;
- 8) przedstawianie na wniosek właściciela lub posiadacza zabytku zaleceń konserwatorskich określających sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonywania prac konserwatorskich, a także zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku;
- 9) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w imieniu Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawach związanych z zagospodarowaniem zabytków, prowadzeniem badań, prac i robót oraz podejmowaniem innych działań przy zabytkach, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 9) przyjmowanie i przekazywanie wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków zawiadomień o dokonaniu w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem;

- 10) przyjmowanie i przekazanie wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków zawiadomień o przypadkowym znalezieniu przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem archeologicznym;
- 11) sporządzanie i aktualizacja gminnego programu opieki nad zabytkami,
- 12) udzielanie i rozliczanie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków;
- 13) ustanowienie lub cofnięcie ustanowienia społecznego opiekuna zabytków oraz prowadzenie listy społecznych opiekunów zabytków, a także wydanie legitymacji społecznego opiekuna zabytków;
- 14) inicjowanie badań naukowych oraz dokumentowanie zasobu zabytkowego Miasta;
- 15) współpraca w zakresie popularyzacji i upowszechniania wiedzy o zabytkach Miasta;
- 16) dokonywanie w imieniu Wojewody Zachodniopomorskiego uzgodnień w sprawach pozwoleń na budowę lub rozbiórkę w stosunku do obiektów budowlanych oraz obszarów niewpisanych do rejestru zabytków, a ujętych w gminnej ewidencji zabytków, na wniosek właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej, na podstawie przepisów Prawa budowlanego;
- 17) opiniowanie w imieniu Wojewody Zachodniopomorskiego odstępstw od przepisów techniczno budowlanych na podstawie Prawa budowlanego oraz uzgadnianie ekspertyz dotyczących odstępstw, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2. W zakresie nadzoru nad zasobem zabytkowym Miasta:

- 1) prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 2) wydawanie na podstawie ustaleń wynikających z kontroli zaleceń pokontrolnych kontrolowanej osobie fizycznej lub kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej;
- 3) prowadzenie rejestru upoważnień i przygotowywanie upoważnień do przeprowadzania kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie w imieniu Wojewody Zachodniopomorskiego na obszarze Miasta Szczecin decyzji wynikających z nadzoru konserwatorskiego, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 5) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w imieniu Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawie nałożenia administracyjnej kary pieniężnej, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 6) wystawianie upomnień oraz tytułów wykonawczych w sprawach dotyczących egzekucji obowiązków wynikających z ostatecznych decyzji i postanowień wydanych na podstawie przepisów o ochronie i opiece nad zabytkami oraz współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Egzekucji Administracyjnej;

- 7) kierowanie zawiadomień do Policji, prokuratury lub sądu o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia w sprawach określonych w przepisach dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz współdziałanie z organami ścigania;
- 8) opracowywanie i aktualizacja gminnego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
- 9) koordynacja z jednostkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasto Szczecin zadań w zakresie nadzoru nad właściwym zabezpieczeniem i utrzymaniem zabytków oraz prowadzeniem działań inwestycyjnych w stosunku do zabytków stanowiących własność Miasta oraz w zakresie sporządzania i aktualizacji dokumentów strategicznych związanych z ochroną zabytków i opieką nad zabytkami.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom i kierownikom właściwych wydziałów i biur Urzędu Miasta Szczecin.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z wyjątkiem § 1 pkt 2 lit a, który wchodzi w życie z dniem 10 stycznia 2020 r .

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek